



KVÍZ k tématu JAK ZALOŽIT S.R.O. SŠ



1. Jaká je úloha notáře při založení s.r.o.?

- A) ověření správnosti všech údajů
- B) komunikace se všemi úřady jménem společnosti
- C) příprava účetních výkazů společnosti
- D) kontrola dodržování plánovaného rozpočtu

2. Kam společníci obvykle skládají počáteční vklady?

- A) na pokladnu ministerstva financí
- B) na speciální účet založený a přidělený ministerstvem financí
- C) na nově založený bankovní účet společníky
- D) na účet živnostenského úřadu pod přiděleným variabilním symbolem

3. Který z těchto dokumentů NEMUSÍME předložit při žádosti o zápis do obchodního rejstříku?

- A) čestná prohlášení jednatelů
- B) výpisy z Rejstříku trestů
- C) společenskou smlouvu
- D) živnostenská oprávnění

4. Kam můžeme podat žádost o zápis do obchodního rejstříku?

- A) na rejstříkový soud nebo notáři
- B) pouze na rejstříkový soud
- C) na rejstříkový soud nebo na živnostenský úřad
- D) na ministerstvo financí nebo na živnostenský úřad

5. Co je společenská smlouva společnosti s ručením omezeným a co musí obsahovat?



KVÍZ k tématu JAK ZALOŽIT S.R.O.



SŠ

METODICKÉ POKYNY A ŘEŠENÍ

Kvíz je součástí pracovního setu, který obsahuje video (komentovanou prezentaci) a pracovní list. Kvíz přímo navazuje na video, kde jsou k nalezení odpovědi na otázky. Je možné jej využít k ověření nabytých znalostí nebo na začátku tématu k prověření aktuálních znalostí žáků a na tomto základě teprve vést výklad.

Taktéž může být zdrojem pro další diskusi s žáky.

Video je možné nahradit či doplnit jinou formou výkladu.

Předpokládaný čas na aktivitu: **20 minut**
(10 minut řešení kvízu, 10 minut diskuse nad odpověďmi)

Otázka 1: **A – ověření správnosti všech údajů**
notář prověří správnost všech údajů a ověří všechny podklady, případně také pomáhá se sepsáním společenské smlouvy
částečně správná je i možnost B, díky tomu, že dnes můžeme provést zápis do Obchodního rejstříku, notář s tímto úřadem komunikuje (není však úlohou notáře komunikovat jménem společnosti se všemi úřady).

Otázka 2: **C – počáteční vklad skládají společníci na jimi nově založený bankovní účet**

Otázka 3: **D – pro zápis do OR není nutné předložit živnostenská oprávnění**

Otázka 4: **A – žádost o zápis do OR můžeme podat na rejstříkový soud nebo přímo přes notáře**

Otázka 5: **Společenská smlouva společnosti s ručením omezeným**

Společenskou smlouvu najdeme v zákoně č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (ZOK). Pod samotný pojem společenská smlouva ZOK podřazuje i tzv. zakladatelskou listinu (u společnosti s jediným společníkem) nebo stanovy společnosti.

Představuje **dokument, který upravuje základní vztahy mezi společníky společnosti navzájem**, definuje a vymezuje působnost jednotlivých orgánů společnosti (jako např. jednatelů, dozorčí rady nebo valné hromady) a stanovuje jejich pravomoci. Společenská smlouva zpravidla obsahuje i věci, jako je úprava podmínek převodu podílu na jiného společníka nebo na třetí osoby, definuje podmínky pro rozdělování zisku mezi společníky nebo zastavení podílu, eventuálně upravuje způsoby zvyšování či snižování základního kapitálu.

Každá společenská smlouva s. r. o. (bez výjimky) musí být sepsána ve formě **notářského zápisu** a musí obsahovat veškeré náležitosti, které jí předepisuje ustanovení § 146 odst. 2 ZOK.

Musí obsahovat: **obchodní firmu společnosti** (tedy její název), **předmět podnikání** nebo předmět činnosti, konkrétní **identifikaci společníků** společnosti (s uvedením alespoň jejich jména a bydliště nebo sídla), **výši základního kapitálu** (u s.r.o. min. ve výši 1 Kč), výši vkladů připadajících na podíly jednotlivých společníků, **počet jednatelů** a **způsob jejich jednání** za společnost, jakož i případnou **specifikaci druhů podílů každého společníka a práva a povinnosti s ním spojené** (za předpokladu, že společenská smlouva vznik různých druhů podílů dovoluje). Více viz např. zde: <https://www.podnikatel.cz/>